

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 5 年 2 月 21 日

事業所名 三重県いなば園 プリズム

保護者等数(児童数) 20

回収数 11

割合 55 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11				・ご意見なし	・厚生労働省の定める指定基準を順守し、施設・設備を設置しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	11				・ご意見なし	・労働省の定める職員配置指定基準を満たした職員数とともに、加配職員2名を配置しています。 ・職員研修や個人で研修に参加する等支援に必要な知識やスキルを身につけられるよう取り組んでいます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	1		3	・ご意見なし	・事業所内はバリアフリー構造になっています。視覚的情報、聴覚的情報が伝わりやすい空間となるよう配慮しています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	11				・ご意見なし	・お子様と保護者のニーズについては、お子様と直接かかわる時や保護者のお話、連絡者でのやりとり、個別支援会議でのご意見等を参考にさせていただき、放課後等デイサービス個別支援計画を作成しております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	9	2			・ご意見なし	・お子様の変化、ご成長、状況などに応じて、随時プログラムの調整を行い、支援しています。個別の活動・集団での活動とともに、個別支援計画の内容に沿って設定し、取り組んでいます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3		2	6	コロナ禍、又は放課後の少ない時間ですので、もちろん、なくても良いと思います。	・ご意見ありがとうございます。令和4年度もコロナウイルス感染拡大により、外部の方との活動は出来ず、大変残念に思います。今後は国の動向を踏まえ、実施を検討してまいります。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11				・ご意見なし	・契約時には、運営規程・利用者負担等について、丁寧な説明を心がけています。ご不明な点がございましたら、随時職員までお知らせ下さい。改めて説明をさせていただきます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10	1			・ご意見なし	・今後もお子様の発達に合わせて支援のご提案をさせていただいたり、ご質問にお答えできるよう努めてまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	2			・ご意見なし	・来所・告書字や個別支援計画説明時に面談をしておりますが、育児に関する悩みや気になる点がある際には、随時個別に面談をさせていただいております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	3		1	・ご意見なし	・令和4年度もコロナウイルスが感染拡大した事により、一部開催を中止・延期させていただくことがありましたが、ファミリーミーティングや家族勉強会・自由参観等を行いました。今後は国の動向を踏まえながら、積極的な実施を検討してまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			2	・ご意見なし	・プリズムに直接、又は苦情受付機関にて苦情申し立てをしていただくことが出来ます。いずれの場合も、迅速かつ適切に対応いたします。 ・令和4年度はコロナウイルス感染症による閉所で大変ご迷惑をおかけしました。対応の体制成美や周知・説明方法について、お子様やご家族様に、よりご安心いただける方法を検討してまいります。

	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11				・ご意見なし	・今後とも、お子様とご家族との意思疎通・情報伝達を密にし合い、さらにより良い支援を目指していきます。ご意見やご指摘等ありましたら、随時お気軽にお知らせ下さい。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10			1	・ご意見なし	・現在、個人情報に配慮し、ホームページでの活動報告は行っておりません。広報誌を発行し、座談会や参観等の行事、日頃の活動内容などを随時発信しております。また、プリズムの活動内容は、随時、ご家族へ直接又は連絡帳等を通してお知らせしています。今後、よりいっそうご安心いただけますよう発信方法の工夫に努めてまいります。 ・自己評価の評価結果は毎年ホームページにて公表しております。
	14	個人情報に十分注意しているか	10			1	・ご意見なし	・個人情報の取り扱いには十分注意をしています。個人情報のサーバーにアクセスできるPC端末は、定期的にパスワードを変更し、厳重に管理しています。紙面については、施錠のできるロッカーで保管しております。情報の取り扱いについて、不明点やご指摘等ありましたら随時お知らせください。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	2		1	・ご意見なし	・多機能事業所プリズム内で独自の ①緊急時対応マニュアル ②緊急時AED対応マニュアル ③防犯マニュアル ④防災マニュアル ⑤感染症対応マニュアル ⑥児童虐待防止マニュアル を策定して職員間で共有しています。 ・マニュアル内の事項で保護者の皆様にご協力頂く部分は、その都度説明をさせて頂いております。これら①～⑥のマニュアルは、くすのき寮風除室内に設置しておりますので、皆様、ご確認をお願い致します。 ・隣接する入所施設や園内で感染症が発生した際は、電話やメール等で迅速に周知させて頂きます。 ・今年度、実際の緊急時の引き渡しを想定し、顔写真付きの緊急に連絡先リストをご家族様のご協力のもと作成しました。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	1		1	・ご意見なし	・毎月1回、避難訓練を実施しています。月～金、全てのお子様で避難訓練に参加して頂けるよう、毎月、避難訓練実施曜日を変更しています。避難訓練は、火災を想定し、非常口から出て、プリズム玄関前に避難する練習をしています。 ・今後も訓練時の様子を随時お伝えし共有していきます。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	10	1			いつもありがとうございます。	・ご意見ありがとうございます。今後もお子様が安全で過ごしやすい環境作りをすると共に、楽しめる活動内容を立案し、実施していきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	10			1	子どもは喜んで行きます。いつもありがとうございます。	・ご意見ありがとうございます。職員との個別の時間、友達とつ所に過ごす集団活動の時間を十分に取れるようにスケジュールの見直しを常に行っております。 ・今後もお子様に安心して楽しく通所し続けていただけるよう、職員一同、資質の向上を心がけてまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。