

# 「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

平成 19 年 10 月 1 日

社会福祉法人三重県厚生事業団

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、以下の事項を公表します。

## 1 当法人の所有する個人情報の種類と利用目的の公表に関する事項

当法人の所有する個人情報の種類とその利用目的は別表のとおりです。

利用者の皆様方から直接書面に記載された個人情報を取得する場合は、そのつど、利用目的を明示させていただきます。それ以外で個人情報を直接取得する場合、または間接的に取得する場合は、別表の利用目的の範囲内で取り扱わせていただきます。

## 2 個人情報の「第三者提供」について

当法人は、利用者の皆様方より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめ利用者の方の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合は除きます。

- ・ 法令に基づく場合
- ・ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ・ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ・ 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

## 3 「開示等の求め」に応じる手続き等に関する事項

当法人では、保有個人データの本人又はその代理人からの開示・変更・利用停止等の求めに対応させていただいております。

### (1) 「開示等の求め」の申し出先

開示等の求めは下記受付窓口にて、所定の申出書に必要事項を記入のうえ、本人であることを確認できる公的書類(運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピーいずれか 1 通)を添付して、直接又は郵送でご提出ください。

なお、所定の申出書は下記窓口に備え付けてあります。なお、申出書用紙の郵送をご希望の方は返信用切手を添付した返信用封筒をお送りくだされば、郵送いたします。

申出受付窓口	住所	電話	E-Mail
厚生事業団事務局	〒514-0113 三重県津市一身田 大古曽 670 番地 2	059-233-4789	jimkyoku@mie-reha.jp
三重県身体障害者 総合福祉センター	同 上	059-231-0155	shinsyocenter@mie-reha.jp
三重県いなば園	〒514-1252 津市稲葉町 3989 番地	059-252-1780	kanri-1@inabaen.com

(2) 代理人による「開示等の求め」

開示等の求めをする者が本人又は未成年者又は成年被後見人の法定代理人もしくは開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人である場合は、前記公的書類(運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー)に加え下記の書類を添付してください。

A 法定代理人の場合

- ・法定代理権があることを確認するための書類 1 通
- ・未成年者又は成年被後見人の法定代理人であることを確認できる書類 1 通

B 委任による代理人の場合

- ・委任状 1 通(印鑑証明書添付)

(3) 「開示等の求め」の手数料及びその徴収方法

無料です。

ただし個人情報の開示を書面の交付をもって行う場合は、1 枚につき 10 円が必要です。また、郵送をご希望の場合は郵送料を負担していただきます。

(4) 「開示等の求め」に対する回答方法

申出書に記載の申出者住所あて書面によってご回答申し上げます。

(5) 「開示等の求め」に関して取得した個人情報の利用目的

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2 年間保存し、その後廃棄させていただきます。

「保有個人データ」の不開示事由について

下記の場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その理由を付記して通知申し上げます。

- ・ 申出書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当法人の登録住所が一致しないとき等本人が確認できない場合

- ・ 代理人による申出に際して、代理権が確認できない場合
- ・ 所定の申出書に不備があった場合
- ・ 開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合
- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・ 当法人の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 他の法令に違反することとなる場合

#### 4 「苦情」の受付窓口に関する事項

##### 個人情報の取扱いに関する苦情の申出先

当法人の個人情報の取扱いに関する苦情については、3(1)記載の窓口までお申出下さい。

別 表

社会福祉法人三重県厚生事業団の所有する個人情報の類型とその利用目的

	個人情報の類型	利用目的
事務局	役職員に関する情報	<p>役員の委嘱、理事会の開催 職員の任用、配置、給与等処遇決定</p>
三重県身体障害者総合福祉センター	<p>診療に関する記録など 介護保険利用に関する記録など 障害者スポーツ教室・各種大会などに 関する記録など 施設利用に関する記録など 職員に関する記録など 各種研修会などに関する名簿・記録な ど</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン,厚生労働省(平成16年10月)</li> <li>・福祉関係事業者における個人情報の適正な取扱いのためのガイドライン,厚生労働省(平成16年11月)</li> </ul> <p>に基づく利用目的に準拠します。詳細については、下記のとおりです。</p> <p>(診療部門の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・患者等に提供する医療サービス</li> <li>・医療保険事務</li> <li>・患者に係る医療機関等の管理運営業務のうち、 <ul style="list-style-type: none"> <li>-会計・経理、医療事故等の報告</li> <li>-患者の医療サービスの向上</li> </ul> </li> <li>・患者等に提供する医療サービスのうち、 <ul style="list-style-type: none"> <li>-他の病院、診療所、介護サービス事業所等との連携</li> <li>-他の医療機関等からの紹介への回答</li> <li>-患者の診療に当たり、外部の医師等の意見、助言を求める場合</li> <li>-検体検査業務の委託その他の業務委託</li> <li>-家族等への病状説明</li> </ul> </li> <li>・医療保険事務のうち、 <ul style="list-style-type: none"> <li>-保険事務の委託</li> <li>-審査支払機関へのレセプトの提出</li> <li>-審査支払機関又は保険者からの照会への回答</li> </ul> </li> <li>・事業所等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業所等へのその結果の通知</li> <li>・管理運営業務のうち、 <ul style="list-style-type: none"> <li>-医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料</li> <li>-内部において行われる学生の実習への協力</li> <li>-内部において行われる症例研究</li> </ul> </li> </ul> <p>(介護保険事業部門の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護サービスの利用等に提供する介護サービス</li> <li>・介護保険事務</li> <li>・介護サービスの利用者に係る事業所等の管理運営業務のうち、 <ul style="list-style-type: none"> <li>-会計・経理</li> <li>-事故等の報告</li> <li>-利用者の介護サービスの向上</li> </ul> </li> <li>・利用者等に提供する介護サービスのうち、 <ul style="list-style-type: none"> <li>-利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携、照会への回答</li> <li>-家族等への心身の状況説明</li> </ul> </li> <li>・介護保険事務のうち、 <ul style="list-style-type: none"> <li>-審査支払機関へのレセプトの提出</li> <li>-審査支払機関又は保険者からの照会への回答</li> </ul> </li> <li>・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料</li> <li>・内部において行われる学生の実習への協力</li> </ul> <p>(障害者更生施設部門の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本人等に提供するサービス</li> <li>・施設の管理運営業務のうち、 <ul style="list-style-type: none"> <li>-入退所等の管理</li> <li>-会計・経理</li> <li>-事故等の内部報告</li> <li>-利用者の福祉サービスの向上</li> </ul> </li> <li>・利用者等に提供するサービスのうち、 <ul style="list-style-type: none"> <li>-市町村行政、他の病院・障害者授産施設等との連携</li> <li>-市町村行政、他の病院・障害者授産施設等からの照会への回答</li> <li>-市町村行政、他の病院・障害者授産施設等の意見・助言を求める場合</li> <li>-業務委託(給食、警備など)</li> <li>-家族等への状況の説明</li> </ul> </li> <li>・福祉サービスや業務の維持・改善のための基礎資料</li> <li>・内部において行われる学生の実習への協力</li> <li>・内部において行われるケース研究</li> </ul> <p>(その他)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の労務管理</li> <li>・福祉サービス向上のための基礎資料</li> </ul>
いなば園	<p>診療に関する記録など 施設利用に関する記録など 職員に関する記録など 各種研修会などに関する名簿・記録な ど</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者等に提供するサービスのうち、 <ul style="list-style-type: none"> <li>-市町村行政、他の病院・障害者授産施設等との連携</li> <li>-市町村行政、他の病院・障害者授産施設等からの照会への回答</li> <li>-市町村行政、他の病院・障害者授産施設等の意見・助言を求める場合</li> <li>-業務委託(給食、警備など)</li> <li>-家族等への状況の説明</li> </ul> </li> <li>・福祉サービスや業務の維持・改善のための基礎資料</li> <li>・内部において行われる学生の実習への協力</li> <li>・内部において行われるケース研究</li> </ul> <p>(その他)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の労務管理</li> <li>・福祉サービス向上のための基礎資料</li> </ul>