

放課後等デイサービス事業者における自己評価結果(公表)

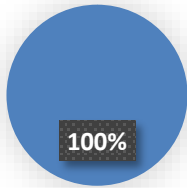
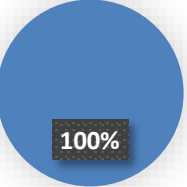
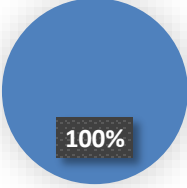
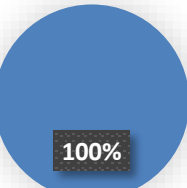
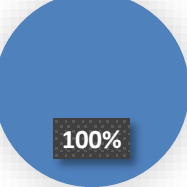
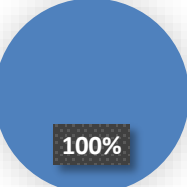
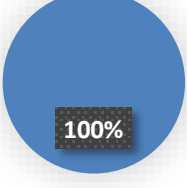
○この「放課後等デイサービス自己評価表(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。自己評価結果について職員間で討議を行い、課題や改善すべき内容、工夫している点について下表に表記致しました。

公表:平成 30年 12月 25日

事業所名 多機能事業所プリズム


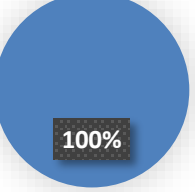
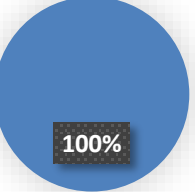
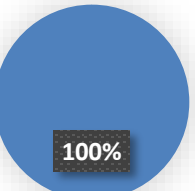
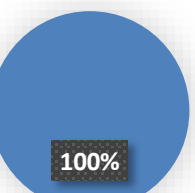
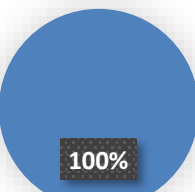
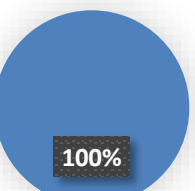
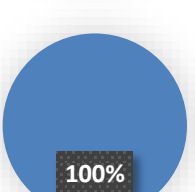
	チェック項目	回答結果	工夫している点や改善内容
環境体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・国の指定基準を満たしたスペースの確保をし、活動スペースとして提供させていただいています。 ・療育用の用具収納のため、屋外に2つの倉庫を設置しています。
	② 職員の配置数は適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・国の職員配置指定基準を満たした職員数を配置しています。加配職員2名を配置しています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内はバリアフリー化されており、過ごしやすい環境を整えています。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も職員間で連携を深め、日々の支援の振り返りとともに、期間ごとに振り返りを行い、「PDCAサイクル」への参画をおこなっていきます。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・随時、家族様の意向を聞き取る為のアンケートを実施し、業務改善に努めております。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<ul style="list-style-type: none"> ・本年度中に自己評価結果を公開し、来年度以降も公開実施予定です。

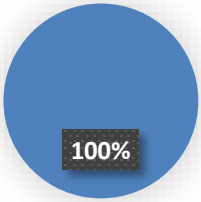
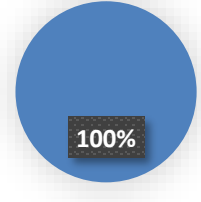
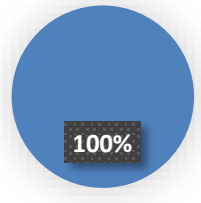
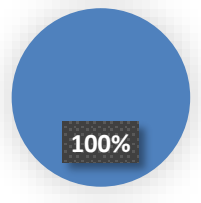
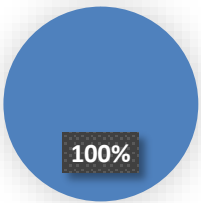
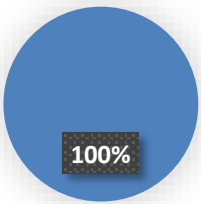
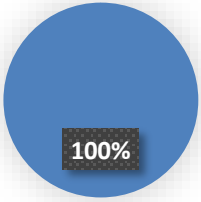
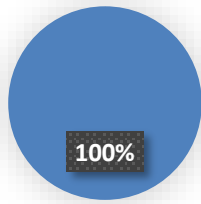
適切な支援の提供

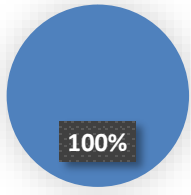
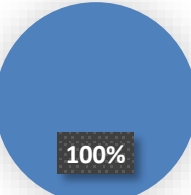
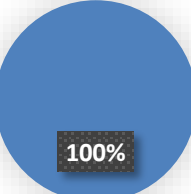
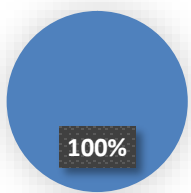
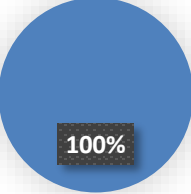
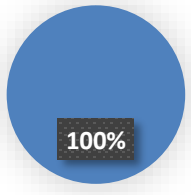
⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<p>・定期的に第三者による外部評価受審を受けています。今後も、定期的な第三者外部評価による評価結果を基に、業務改善に繋げ、より良い支援を目指します。</p>
⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<p>・職員各自が研修会や勉強会に参加し、資質向上を目指しております。</p>
⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<p>・同法人内で統一したアセスメントシートを用いて、より細かいアセスメントを行うとともに、子どもや保護者のニーズに沿った計画を作成させていただいています。</p>
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<p>・同法人内で、統一したアセスメントツールを利用することにより、幼児期・学童期・青年期と通じて繋げる支援を念頭において支援をしていきます。</p>
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<p>・支援員・児童発達支援管理責任者が意見を出し合い、プログラムの立案を行っています。</p>
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<p>・随時利用者の状況に応じて、プログラムの見直しを行い、活動が固定化しないようにしています。</p>
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ、細やかに設定して支援しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<p>・平日、長期休暇に応じてプログラムを組み替え、細やかな支援を心がけています。スケジュールの変化が苦手な子どもには、緩やかな変化をつけたスケジュールにし、徐々に変化に慣れてもらえるようにきめ細かい対応をしています。</p>

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	・個別活動・集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	・その日行われる支援内容や役割分担について、それぞれが支援開始前に確認を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	・支援終了後にそれぞれ職員間で、その日の支援の振り返りを行うと共に気づいた点を話し合っています。今後も、全職員で、その日の支援の振り返りと共に気づいた点を話し合い、より良い支援へと繋げていきます。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	・日々ケース記録を作成し、支援の検証・改善に繋げています。今後も日々のケース記録を作成し、支援の検証・改善に繋げ、より良い支援を目指します。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	・6ヶ月ごとにモニタリング・アセスメントを行い、計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本的活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	・ガイドラインの総則の基本的活動を複数組み合わせ、支援を行っています。今後も放課後等デイサービスガイドライン総則に基づいて、日々の支援を行っていきます。
関係機関	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	・児童発達支援管理責任者が会議に参画しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	・稲葉特別支援学校や地域の小学校への迎えの際に、適時情報共有し、連絡調整を行っています。

や保護者との連携関係機関や保護者との連携

②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<p>・現在、医療的ケアの専門スタッフの配置はなく、医療的ケアが必要な子どもさんのご利用はありません。</p>
②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<p>・必要に応じ、保育所や幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めています。</p>
②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<p>・今年度小学校卒業生はいませんが、今後も御家族の同意を得た上で、それまでの支援内容等の支援内容等の情報を提供していきます。</p>
②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<p>・関係機関と連携を深め、会議、研修等に積極的に参加しています。</p>
②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<p>・いなば園の地域交流事業やプリズムでの家族参加の音楽療法体験イベントや参観などで、障がいのない子どもと交流・活動をする機会を設けています。</p>
②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<p>・児童発達支援管理責任者が参加しています。今後も協議会等へ参加していきます。</p>
②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<p>・家族様との情報交換を密にし、共通理解を持てるように心がけています。</p>
②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	<p>・本年度は特別支援教育士の先生を招き、家族勉強会・座談会を実施しました。今後も継続実施予定です。</p>

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	・契約時に運営規定・支援内容・利用者負担等について丁寧に説明を行っています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	・随時、家族様からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、助言と支援を行っています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	・家族座談会やファミリーミーティング、自由参観などを実施し、保護者同士の連携を深める機会を得ています。来年度以降も保護者同士の交流や連携の機会を設けていきます。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	・子どもや家族様からの苦情申し入れに対し、苦情受付機関を設けており、適切な対応を心がけています。今後も苦情に対して、迅速で適切な対応をしていきます。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	・会報を発行し、家族勉強会・座談会や参観・研修や活動内容など随時発信させていただいています。また、プリズムの活動内容については、随時直接家族様へのお知らせもさせていただきます。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	・個人情報の取り扱いには十分注意をしています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	・利用者・家族様ともに意思疎通・情報交換の為に細心の配慮を心がけています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ 	・いなば園において、地域交流事業や外部公開研修などを実施する際には、プリズム利用児や家族様を招待させていただいています。今後も事業所の行事の案内を随時行っていきます。

非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・同建物内の福祉型障害児入所施設と共有の緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定して職員間で共有しています。家族様にも契約時にお伝えしています。 ・寮内や園内で感染症が発生した際には、電話やメール等にて周知させていただいています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月1回、避難訓練を行っています。今後も継続していきます。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の件数機会を確保する等、適切な対応をしているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止に関する研修会を定期的に行き、適切な対応を心がけています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時には必ず、「利用児童又はその他の利用児童の生命又は身体を保護する為緊急やむを得ない場合を除き、行動制限その他利用児童の行動を制限する行為は行わない」という説明をさせていただいています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつなどでアレルギーに対する配慮をしています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット例があった場合は、毎日の記録に載せ、月1回職員間で検証を行います。 ・同建物内の福祉型障害児入所施設内全体で、事例集を作成したり、改善についての検討会を実施し、職員で共有しています。