

## 児童発達支援利用児保護者からの事業所評価の集計結果(公表)

○この「保護者からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者の皆様に「保護者向け児童発達支援評価表」により事業所の評価をおこなっていただき、その結果を集計したものです。保護者様から頂いた全てのご意見について職員間で討議を行い、課題や改善すべき内容、工夫している点について下表に表記致しました。

公表:平成 30 年 12 月 25 日

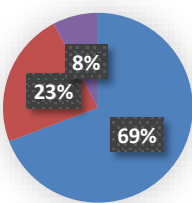
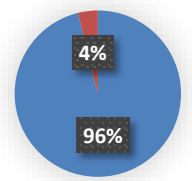
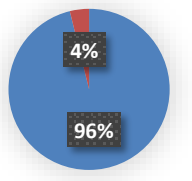
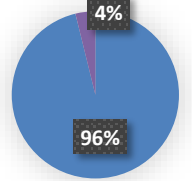
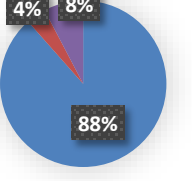
事業所名 多機能事業所プリズム

保護者数(児童数) 31名 回収数 26名 割合 83,8 %

	チェック項目	回答割合	工夫している点や改善内容
環境体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ わからない</li> <li>■ 無回答</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国の指定基準を満たしたスペースの確保をし、活動スペースとして提供させていただいています。</li> <li>・療育用の用具収納のため、屋外に2つの倉庫を設置しています。</li> </ul>
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ わからない</li> <li>■ 無回答</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国の職員配置指定基準を満たした職員数を配置しています。加配職員2名を配置しています。</li> <li>・職員各自が研修会や勉強会に参加し、さらなる資質向上を目指しています。</li> </ul>
	③ 生活空間は、本人に分かりやすい構造化された環境(注1)になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ わからない</li> <li>■ 無回答</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内はバリアフリー構造になっており、療育室内は見通しが良く、情報が伝わりやすい空間となるよう配慮しています。</li> </ul>
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ わからない</li> <li>■ 無回答</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・玄関周りの汚れのご指摘がありました。今後も寮内の職員一同で清掃し、清潔で過ごしやすい空間作りを心がけます。</li> </ul>

適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(注2)が作成されているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ わからない</li> <li>■ 無回答</li> </ul>	・今後も6ヶ月ごとにモニタリング・アセスメントを行い、ニーズや課題の分析をし、子どもや家族様の思いに寄り添った個別支援計画を作成していきます。新たなご希望等あれば随時対応させていただきます。
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ わからない</li> <li>■ 無回答</li> </ul>	・厚生労働省の児童発達支援ガイドラインに基づき、適切な項目を選択し、具体的な支援内容を設定した個別支援計画を作成させていただきます。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ わからない</li> <li>■ 無回答</li> </ul>	・児童発達支援計画に沿って支援を行っているかを、随時家族の方へお知らせすることにより、「わからない」という思いをさせてしまうことがないように心がけています。
	⑧	活動プログラム(注3)が固定化しないよう工夫されているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ わからない</li> <li>■ 無回答</li> </ul>	・日々、利用者の状況や人数などに応じて、随時プログラムの見直しを行い、支援しています。安全に、楽しい時間を過ごしていただけるよう、今後も努力してまいります。家族様と随時面談を行い、内容の周知に努めます。
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ わからない</li> <li>■ 無回答</li> </ul>	・いなば園の地域交流事業や、園内の行事、プリズムのファミリーミーティングなどに参加していただいた際に、障害のない子どもたちと活動する機会を持っていただいております。それぞれの活動内容の周知をしています。

<p>⑩</p>	<p>運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか</p>	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<p>・契約時には、運営規定・利用者負担等について、丁寧な説明を心がけていきます。また、御不明な点がありましたら、随時スタッフまでお知らせいただき、改めて説明をしております。</p>
<p>⑪</p>	<p>児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか</p>	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<p>・個別支援計画作成時には、今後も児童発達支援ガイドラインを示しながら、支援内容の説明をしていきます。</p>
<p>⑫</p>	<p>保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング(注4)等))が行われているか</p>	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<p>・本年度、家族支援プログラムとして、2回家族勉強会を実施しています。来年度以降も、家族支援に関する取り組みを継続して行っていきます。</p>
<p>⑬</p>	<p>日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか</p>	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<p>・子どもの発達の状況や課題について共通理解が出来るように、家族様と話す時間をプリズムへの送迎の際などに設けておりますが、送迎や療育の時間の兼ね合いで、お一人ずつに十分時間が取れない部分があり、大変御不便をかけております。その場でゆっくり話す時間が取れない状況の際は、改めてこちらから御連絡をさせていただくなどの対応をしています。</p>
<p>⑭</p>	<p>定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか</p>	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<p>・個別支援計画説明時など、時間を設けて面談をさせていただいておりますが、家族様に、育児に関する悩みや気になる点等ある際には、随時個別にお話をさせていただくなど、家族様に合わせた対応を行っています。</p>

<p>⑮</p>	<p>父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ わからない</li> <li>■ 無回答</li> </ul>	<p>・家族座談会やファミリーミーティング、自由参観などを実施し、保護者同士の連携を深める機会を得ています。来年度以降も保護者同士の交流や連携の機会を設けていきます。</p>
<p>⑯</p>	<p>子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ わからない</li> <li>■ 無回答</li> </ul>	<p>・子どもや家族様からの相談・申し入れに対し、迅速で適切な対応を心がけています。</p>
<p>⑰</p>	<p>子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ わからない</li> <li>■ 無回答</li> </ul>	<p>・今後とも、子どもさんと家族様との意思疎通・情報伝達を密にし合い、さらにより良い支援を目指していきたいと思えます。ご意見やご指摘等ありましたら、随時お気軽にお知らせ下さい。</p>
<p>⑱</p>	<p>定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ わからない</li> <li>■ 無回答</li> </ul>	<p>・会報を発行し、家族勉強会・座談会や参観・研修や活動内容など随時発信させていただいています。また、プリズムの活動内容については、随時直接家族様へお知らせしていきます。</p>
<p>⑲</p>	<p>個人情報の取り扱いに十分注意されているか</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> <li>■ わからない</li> <li>■ 無回答</li> </ul>	<p>・個人情報の取り扱いには十分注意をしています。情報の取り扱いについて、不明点やご指摘等ありましたら随時お知らせください。</p>

非常時等の対応	⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<p>・同建物内の福祉型障害児入所施設と共有の緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定して職員間で共有しています。契約時に家族様にもお伝えしています。</p> <p>・寮内や園内で感染症が発生した際には、電話やメール等にて周知させていただきます。</p>
	⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<p>・毎月1回、避難訓練を実施しています。随時発信している会報内で、避難訓練実施日についてはお知らせしております。(月～金、全てのお子様が進んで避難訓練に参加していただけるよう、毎月避難訓練実施曜日を変更しています。)</p> <p>・今後は訓練時の様子をお伝えし共有していきます。</p>
満足度	⑫	子どもは通所を楽しみにしているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<p>・楽しく通所していただけるよう、安全で過ごしやすい環境作りをすると共に、楽しめる活動内容を立案し、実施していきます。</p>
	⑬	事業所の支援に満足しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■ わからない ■ 無回答</p>	<p>・今後とも子どもさんが楽しく通所していただけるよう、職員一同、楽しい空間作りを心がけていきます。</p>

(注1)「本人にわかりやすく構造化された環境」は、この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。

(注2)「児童発達支援」は、児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

(注3)「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

(注4)「ペアレント・トレーニング」は、保護者が子どもの行動を観察して障害の特性を理解したり、障害の特性を踏まえた褒め方等を学ぶことにより、子どもが適切な行動を獲得することを目標とします。